



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort
eine/n **Projektassistent/in**
Gründungszentrum (Mensch)

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN

- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den Anwendungen der MS Office
- wünschenswert: Erfahrung in der Netzwerkarbeit und Kommunikation sowie regionale Ortskenntnisse (Ostbrandenburg)
- Besitz einer Fahrerlaubnis

IHRE AUFGABEN SIND

- Korrespondenz mit Gründungsinteressierten
- Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen
- Monitoring, Evaluationen & statistische Auswertungen
- Unterstützung im Vertragswesen
- Aktenführung und Dokumentenverwaltung
- Datenerfassung und Stammdatenpflege

STIC unterstützt die **Vereinbarkeit von Beruf und Familie**. Die Stelle kann daher **auch in Teilzeit** besetzt werden. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen besonders berücksichtigt. Die Stelle ist **zunächst bis Ende 2025 befristet**, eine Verlängerung wird angestrebt.

ES ERWARTET SIE



Ein großartiges und offenes Team mit spannenden Aufgaben



Eine Vergütung bis zu TvÖD EG 10



Kostenfreie Parkplätze mit kostenloser Lademöglichkeit für e-Fahrzeuge



Eine ausführliche Einarbeitungsphase



Flexible Arbeitszeit



Familienfreundliches Unternehmen



6 Wochen Urlaub



Teamevents und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wirtschaftsförderung für Ostbrandenburg

Die STIC-Wirtschaftsfördergesellschaft Märkisch-Oderland mbH ist eine Gesellschaft des Landkreises Märkisch-Oderland und unterstützt die **wirtschaftliche Entwicklung** der Region.

So helfen wir **Unternehmen** und **Existenzgründern** bei der Suche nach **Räumlichkeiten, Personal und Fördermitteln**. Kommunen unterstützen wir bei der Ausweisung von **Gewerbegebieten** und bei der Umsetzung der **Energiewende**.

Kommen Sie in unser Team!

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung.

STIC - Wirtschaftsfördergesellschaft Märkisch-Oderland mbH

z. Hd. Andreas Jonas
Garzauer Chaussee 1a
15344 Strausberg
info@stic.de