



Die STIC-Wirtschaftsförderergesellschaft Märkisch-Oderland mbH unterstützt die wirtschaftliche Entwicklung des Landkreises Märkisch-Oderland. In der Metropolregion Berlin-Brandenburg setzen wir Projekte um und betreibt das Technologie- und Innovationszentrum STIC in Strausberg.

Hierfür suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin eine/n

## **Projektassistent/in Wirtschaftsförderung (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen
- Monitoring, Evaluationen & statistische Auswertungen
- Unterstützung im Vertragswesen
- Aktenführung und Dokumentenverwaltung
- Unterstützung von Projekten auf EU- Ebene

### **Ihr Profil**

- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den Anwendungen der MS Office
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B

### **Unser Angebot**

- ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsfeld inkl. einer umfassenden Einarbeitungszeit
- Möglichkeiten zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- eine attraktive Vergütung
- Mitarbeit in einem netten Team mit angenehmem Arbeitsklima
- flache Hierarchien und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 6 Wochen Urlaub

Die STIC-Wirtschaftsförderergesellschaft unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle kann sowohl als Teilzeitstelle (30h) als auch Vollzeit besetzt werden.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder per Post an:

**STIC Wirtschaftsförderergesellschaft Märkisch-Oderland mbH**

**z.Hd. Herrn Jonas**

Garzauer Chaussee 1a

15344 Strausberg

E-Mail: [info@stic.de](mailto:info@stic.de)